

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

RESOLUCIÓ

JUS/1118/2010, de 12 d'abril, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Girona.

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Girona del qual resulta que en dates 7 d'abril de 2009 i 28 de gener de 2010 es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de 30 de novembre de 2009;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 26 de març de 1998 (DOGC núm. 2615, de 7.4.1998);

Vist que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que aquest expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Girona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya;

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig es publiqui al DOGC, a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 12 d'abril de 2010

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia

ANNEX

Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Girona

TÍTOL 1 Del Col·legi

CAPÍTOL 1
Personalitat jurídica, àmbit funcional i territorial
Finalitats i funcions

Article 1

Personalitat jurídica, àmbit funcional i territorial

El Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona és una corporació de dret públic, reconeguda i emparada per la Constitució, l'Estatut d'autonomia i la Llei de col·legis professionals, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de llurs finalitats, es regirà per la legislació bàsica de l'Estat quan li sigui aplicable, la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, per aquests Estatuts i altres disposicions legals que siguin d'aplicació i que es dictin en el futur.

Té el domicili social a Girona, carrer Albareda, núm. 3-5, 3a planta, amb districte postal 17004. El seu àmbit territorial s'estén a la província de Girona.

La denominació del Col·legi serà la de Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Girona.

CAPÍTOL 2

Finalitats col·legials

Article 2

Finalitats col·legials

El Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona té com a finalitats essencials vetllar perquè l'actuació de llurs col·legiats respongui als interessos i a les necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional de la infermeria, i especialment garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió.

També té com a finalitats:

- a) Ordenar l'exercici de la professió dins l'àmbit de la seva competència i del marc legal.
 - b) Representar i defensar els interessos i drets generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració.
 - c) Defensar els interessos professionals dels col·legiats.
 - d) Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.
 - e) Aconseguir la màxima progressió científica, acadèmica, social i humana dels professionals.
 - f) Respecte als drets humans.
 - g) El foment de la solidaritat entre els col·legiats i la societat.
 - h) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i de les obligacions dels col·legiats.
 - i) Exercir la potestat disciplinària sobre llurs col·legiats, en els termes establerts per la llei i les normes pròpies dels col·legis professionals.
 - j) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió infermera, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.
- f) La creació o establiment de quants registres referits a la professió d'infermeria que es cregui oportú o que tinguin origen en les disposicions legals, reglamentaries o de qualsevol tipus que puguin dictar les administracions competents, inclòs expressament el de titulacions professionals per a l'exercici de la professió d'infermeria.

Article 3

Informació de projectes de disposicions generals

Correspon al Col·legi informar de tots els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.

CAPÍTOL 3

Funcions col·legials

Article 4

Funcions col·legials

Són funcions pròpies del Col·legi, per assolir els seus objectius de naturalesa pública, les següents:

a) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.

b) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió col·legiada, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.

c) Exercir la potestat disciplinària sobre llurs col·legiats, en els termes establerts per la llei i les normes pròpies dels col·legis professionals.

d) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.

e) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades que permeti garantir llur competència professional.

f) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.

g) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.

h) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.

i) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.

j) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris i aranzels professionals.

k) Aprovar llurs pressupostos i regular i fixar les aportacions dels col·legiats.

l) Exercir funcions pròpies de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya per via de delegació. La delegació de funcions requerirà la formalització d'un conveni, en el qual s'hauran de determinar l'abast i les condicions de la delegació, i també els mitjans i els recursos necessaris per a l'exercici de les funcions.

m) Les altres funcions de naturalesa pública que els atribueix la legislació vigent.

Com a entitats de base associativa privada, els col·legis professionals exerceixen les activitats següents:

a) Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió en general.

b) Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.

c) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió col·legiada.

d) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.

e) Adoptar les mesures necessàries per a promoure i facilitar el compliment suficient del deure d'assegurança de llurs col·legiats.

TÍTOL 2

Dels col·legiats i les seves classes. Obligatorietat, adquisició, denegació i pèrdua de la condició de col·legiat

CAPÍTOL 1

Obligatorietat i adquisició de la condició de col·legiat

Article 5

Obligatorietat i adquisició de la condició de col·legiat

1. Al Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona s'hi incorporaran obligatòriament, segons determini la llei i amb igualtat de drets corporatius, aquells que es trobin en possessió del corresponent títol que habiliti legalment per a l'exercici de la professió infermera i que vulguin exercir la professió d'infermeria. Els col·legiats/des en edat de jubilació que ho desitgin podran demanar a la Junta seguir pertanyent al Col·legi amb l'exoneració de la quota col·legial, amb el compromís de no exercir la professió.

2. També serà obligatòria la incorporació al Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona de les societats que, tenint el seu domicili social en l'àmbit territorial del Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona, d'acord amb la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, reuneixin els requisits establerts en aquesta Llei i adquireixin la condició de societat professional.

Als esmentats efectes, es considera societat professional aquella que tingui per objecte social l'exercici en comú d'una activitat professional, entenent-se per activitat professional, segons preceptua l'article primer de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, "aquella per a l'acompliment de la qual es requereix titulació universitària oficial o titulació professional per a l'exercici de la qual sigui necessari acreditar una titulació universitària oficial, i inscripció en el corresponent col·legi professional".

3. La incorporació al Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona no serà necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la Unió, que desitgin exercir la professió amb caràcter ocasional en l'àmbit d'aquest Col·legi. En aquest cas, seran d'aplicació les normes comunitàries corresponents, així com el que reglamentàriament s'estableixi.

4. Els professionals d'infermeria tenen el deure de cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de llur professió, amb les excepcions previstes en la Llei de col·legis professionals.

Article 6

Distincions col·legials

Els col·legiats o qualsevol altra persona, en atenció als seus mèrits o serveis rellevants prestats a favor de la professió o de la sanitat en general, podran ser mereixedors de la distinció de col·legiat d'honor, en la forma i procediment que preveuen els articles 48 i següents d'aquests Estatuts.

Article 7

Adquisició de la condició de col·legiat

1. Les persones físiques. Per adquirir la condició de col·legiat serà necessària la presentació per escrit de la sol·licitud corresponent al president de la Junta de Govern del Col·legi, a la qual hauran d'adjuntar els següents documents:

a) Document nacional d'identitat o un altre document oficial que acrediti la identitat del sol·licitant.

b) Títol acadèmic o certificació acadèmica acreditativa d'haver acabat els estudis, amb resguard del pagament dels drets d'expedició del títol, fins al lliurament d'aquest, moment en el qual s'haurà de presentar en el Col·legi per enregistrar-ho.

c) En el cas que el sol·licitant ja hagués estat inscrit en un altre col·legi de diferent àmbit territorial i desitges canviar de col·legi, serà suficient que aporti certificació

d'aquest últim, acreditativa del període de col·legiació i del pagament de les quotes corresponents a aquest període. El seu expedient es remetrà d'un col·legi a un altre.

d) En qualsevol cas, a l'emparament del que preveu l'article 44.4 de la Llei de col·legis professionals, la incorporació del professional o la professional en el col·legi de la demarcació on té el domicili habitual o principal l'habilita per poder exercir la professió a tot el territori de l'Estat.

I complir els següents requisits:

e) No estar en situació d'inhabilitació professional.

f) No estar subjecte a cap de les causes d'incompatibilitat o de prohibició establertes per les Lleis.

g) Acreditar mitjançant certificació fefaent estar en possessió d'una cobertura vigent d'una pòlissa de responsabilitat civil professional, d'acord amb la normativa legal vigent a cada moment i en el cas que sigui necessari.

2. Les societats professionals. Per a incorporar-se de ple dret al Col·legi d'infermeres i infermers de Girona, serà necessari:

a) Tenir la consideració de societat professional d'acord amb l'estipulat en la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals i/o en la normativa que li sigui aplicable.

b) Tenir el domicili social dintre de l'àmbit territorial del Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona.

e) Complir amb els requisits establerts pel Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona per a la inscripció d'aquestes societats en el Registre de Societats Professionals, desenvolupat reglamentàriament.

d) Abonar la quota d'ingrés corresponent.

e) Complir les corresponents normes de col·legiació.

f) Acreditar mitjançant certificació fefaent estar en possessió d'una cobertura vigent d'una pòlissa de responsabilitat civil professional, d'acord amb la normativa legal vigent a cada moment i en el cas que sigui necessari.

Article 8

Terminis per resoldre la sol·licitud d'admissió

La Junta de Govern resoldrà sobre la sol·licitud dins el termini màxim de seixanta dies posteriors a la seva presentació. En casos d'urgència, la Junta Permanent podrà atorgar la col·legiació amb caràcter provisional i sotmetre-la a ratificació en la primera Junta de Govern.

Article 9

Acord de col·legiació

La Junta de Govern acordarà l'admissió sempre que es compleixin els requisits assenyalats anteriorment; si no fos així, notificarà la denegació exposant les raons en les quals s'hagués fonamentat aquesta denegació. L'admissió tindrà efectes retroactius des de la data de presentació de la sol·licitud.

D'acord amb el que estableix l'article 67 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, contra la denegació de la sol·licitud de col·legiació que posa fi a la via administrativa, l'interessat podrà formular el pertinent recurs contenciós administratiu, sens perjudici que pugui interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu davant la mateixa Junta de Govern.

CAPÍTOL 2

Denegació i pèrdua de la condició de col·legiat

Article 10

Pèrdua de la condició de col·legiat

La condició de col·legiat es perdrà:

- a) Per defunció.
- b) Per incapacitat legal.
- c) Per baixa voluntària comunicada per escrit.
- d) Per separació o expulsió com a conseqüència del compliment de sanció disciplinària que la comporti i fins al compliment d'aquesta.
- e) Per baixa forçosa per incompliment del pagament de les quotes col·legials.
- d) Per la pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació.
- f) Per incompliment de les sancions econòmiques imposades.
- g) Per modificació de l'objecte social i per dissolució de la societat, i les altres que es fixin reglamentàriament per les persones jurídiques.

Article 11

Baixa per manca de pagament

El col·legiat, persona física o jurídica, que tingui pendent el pagament d'una quota periòdica, serà requerit per fer-la efectiva i, un cop transcorreguts dos mesos d'aquest requeriment sense que hagi satisfet la quota pendent, el Col·legi, d'acord amb el que preveu la lletra e) de l'article 10, el donarà de baixa, situació que perdurarà fins que no hagi satisfet el seu deute. Aquesta baixa no l'alliberarà del pagament de les quotes que s'hagin produït, ni impedirà que el Col·legi procedeixi al cobrament del dèbit i de les despeses originades.

L'acord de baixa pres per la Junta de Govern es notificarà a l'interessat. Aquesta notificació, en el cas que no es pugués fer en el domicili del col·legiat, es podrà efectuar en el domicili laboral o bé per mitjà de publicació en el DOGC.

Article 12

Àmbit d'exercici de la professió

No obstant el que estableixen els articles anteriors, tot col·legiat en possessió de la titulació corresponent per a l'exercici de la professió podrà exercir-la fora de l'àmbit del Col·legi on té establert el seu domicili habitual o principal, i estarà obligat a comunicar-ho al Col·legi de la demarcació on preveu prestar els seus serveis, quan així s'estableixi legalment.

TÍTOL 3

Dels drets i de les obligacions del col·legiats

CAPÍTOL 1

Dels drets dels col·legiats

Article 13

Drets dels col·legiats

Els col·legiats tindran els següents drets:

- a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, el de vot i el d'accés als llocs i càrrecs directes. Podran ser membres de la Junta de Govern tots els col·legiats no inclosos en alguns dels supòsits previstos en l'article 35 dels Estatuts.
- b) Formular davant la Junta de Govern les queixes, peticions i iniciatives que estimin procedents, així com demanar que s'inclouguin temes a tractar en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Aquesta petició es presentarà per escrit a la Junta de Govern, que podrà desestimar-la per escrit i motivadament.

- c) Examinar els llibres de comptabilitat i les actes del Col·legi, amb sol·licitud prèvia.
- d) Per part del Col·legi es lliuraran les certificacions que sol·licitin els col·legiats, en referència als temes que els afectin.
- e) L'ús de la insígnia professional que sigui creada i aprovada.
- f) L'ús de les dependències del Col·legi per a actes professionals, amb petició prèvia a la Junta de Govern.
- g) L'exempció del pagament de quotes del Col·legi per motius específics, degudament documentats i valorats per la Junta de Govern.
En cas de jubilació, la Junta de Govern acordarà quota zero, sempre que els col·legiats interessats ho sol·licitin expressament amb declaració jurada de no exercir.
- h) L'ús del document acreditatiu de la seva identitat professional expedit pel Col·legi.
- i) Obtenir el llistat dels col·legiats, amb la sol·licitud i l'autorització prèvia de la Junta de Govern.

CAPÍTOL 2

Dels deures del col·legiats

Article 14

Deures del col·legiats

Els col·legiats tenen els deures següents:

- a) Complir el que disposen aquests Estatuts i els acords dels òrgans del Col·legi.
- b) Estar al corrent en el pagament de les quotes col·legials.
- c) Comunicar al Col·legi qualsevol acte d'intrusisme que es produeixi en la província i que arribi al seu coneixement, com també els casos d'exercici il·legal.
- d) Notificar al Col·legi els canvis de domicili o residència.
- e) Acceptar els càrrecs col·legials obligatoris, llevat de causa justificada.
- f) Cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió d'infermer/a amb les excepcions previstes en l'article 9 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de col·legis professionals.

CAPÍTOL 3

Comissió Deontològica

Article 15

Informe preceptiu. Comissió Deontològica

Les discrepàncies de caràcter professional i les qüestions que puguin sorgir en relació amb l'exercici de les activitats dels col·legiats i que es refereixin a la seva ètica professional se sotmetran a la Junta de Govern, la qual haurà de sol·licitar preceptivament l'informe de la Comissió Deontològica, a la vista de la qual, la Junta de Govern esmentada adoptarà l'acord que estimi procedent.

Article 16

Funcionament de la Comissió Deontològica

La Comissió Deontològica estarà composta per vuit membres, dos dels quals seran de la Junta de Govern, i un d'ells serà el secretari que ho sigui del Col·legi. Els sis restants hauran de ser representatius dels diferents àmbits de la professió. Seran escollits per l'Assemblea General. Estaran regits per un reglament d'ordre intern, que desenvoluparà el seu funcionament.

La Comissió Deontològica proposarà la revisió i actualització del Codi de Deontologia, que s'ha d'ajustar, en tot cas, a les normes deontològiques i de bones

pràctiques comunes a la professió infermera que estableix el Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

TÍTOL 4

Dels òrgans de govern. Estructura i funcions

CAPÍTOL 1

Dels òrgans de govern

Article 17

Òrgans de govern

El Col·legi estarà regit pels òrgans següents:

1. L'Assemblea General de col·legiats.
2. La Junta de Govern.
3. La Junta Permanent.

CAPÍTOL 2

L'Assemblea General

Article 18

Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi i es reunirà dues vegades l'any amb caràcter ordinari, la primera serà durant el primer trimestre de l'any i la segona, durant l'últim trimestre. L'Assemblea General té, entre d'altres, les següents funcions:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts del col·legi professional.
- b) Elegir els membres de l'òrgan de govern de la manera que estableix l'article 41, ab) i 27, i decidir-ne la destitució.
- c) Aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern, el pressupost, els comptes anuals i les quotes col·legials.
- d) Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del col·legi professional.
- e) Aprovar i modificar el reglament de règim interior.
- f) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els estatuts o que no sigui reservada a l'òrgan de govern.
- g) Aprovar i modificar les normes de deontologia professional quan no siguin competència del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

L'Assemblea General ordinària que tingui lloc durant el primer trimestre tindrà per objecte els següents temes:

- a) Memòria de gestió econòmica i de les activitats realitzades durant l'any anterior.
- b) Pressupost i comptes anuals, quotes col·legials i gestió feta per la Junta de Govern, com també qualsevol altre tema que la mateixa junta de Govern estimi convenient sobre els assumptes que són de la competència de l'Assemblea General.

L'Assemblea General ordinària que tingui lloc durant el segon semestre de l'any tindrà caràcter informatiu i tractarà a més els temes que, prèvia petició dels col·legiats per escrit a la Junta de Govern, s'hagi decidit motivadament incloure en l'ordre del dia. Les peticions d'inclusió d'assumptes en l'ordre del dia que la Junta de Govern desestimi hauran de ser motivades.

Article 19

Convocatòria

L'Assemblea General podrà ser convocada amb caràcter extraordinari per la Junta de Govern, tantes vegades com aquesta ho estimi convenient. Així mateix, haurà de

convocar-se quan ho sol·licitin un nombre de persones col·legiades exercents superior al cinc per cent del total, mitjançant un escrit adreçat a la Junta de Govern.

Article 20

Forma de la convocatòria

L'Assemblea General haurà de ser convocada mitjançant un escrit i/o mitjans telemàtics adreçats a tots els col·legiats, indicant el lloc, la data i l'hora de la reunió en única convocatòria, com també l'ordre dels assumptes a tractar. L'esmentada convocatòria haurà de ser tramesa amb quinze dies d'antelació a la data de la reunió i haurà de ser publicada a través dels mitjans de comunicació.

Article 21

Constitució de l'Assemblea

L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents en única convocatòria. En seran president i secretari els que ho siguin de la Junta de Govern.

Article 22

Moció de censura

Els col·legiats podran sol·licitar a la Junta de Govern la convocatòria d'una Assemblea General de caràcter extraordinari per a l'adopció d'una moció de censura als membres de la Junta de Govern o a aquesta en general.

La moció haurà de ser proposada almenys per un vint per cent dels col·legiats, mitjançant un escrit motivat, adreçat a la Junta de Govern.

La Junta de Govern haurà de procedir a convocar l'esmentada Assemblea General, en la forma prevista en el paràgraf segon de l'article 19.

L'aprovació d'una moció de censura requerirà, en tot cas, el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents.

Si la moció de censura fos aprovada, els membres censurats o tota la Junta haurà de dimitir i haurà de convocar-se immediatament l'elecció de nous càrrecs.

Article 23

Limitació per signar una moció de censura

Cap dels signataris d'una moció de censura rebutjada podrà signar-ne una altra fins que hagi transcorregut com a mínim dos anys des de la data de l'anterior.

Article 24

Funcionament de l'assemblea i règim d'adopció d'acords

El president de la Junta obrirà i tancarà la sessió fent de moderador. Podrà delegar aquesta funció en qualsevol membre de la Junta.

Els acords seran adoptats per votació secreta quan així ho sol·liciti qualsevol col·legiat que assisteixi a l'Assemblea. En qualsevol cas, el vot serà secret quan afecti qüestions relatives al decòrum dels col·legiats.

No es podran prendre acords que no estiguin inclosos en l'ordre del dia. Tots els acords presos per l'Assemblea General seran vàlids quan siguin acordats per majoria simple, llevat aquells casos en què s'estableixin altres tipus de majories.

CAPÍTOL 3

La Junta de Govern

Article 25

Funcions de la Junta de Govern

La Junta de Govern tindrà la direcció i administració del Col·legi.

Article 26*Òrgans de la Junta de Govern*

La Junta de Govern està constituïda per un Ple i una Junta Permanent.

Article 27*El Ple i les comissions*

El Ple estarà integrat pels membres següents: president, vicepresident, secretari, tresorer i set vocals.

Els vocals substituiran, per ordre correlatiu de numeració, el vicepresident, el secretari i el tresorer en casos d'absències, malalties o vacants.

La Junta podrà formar quantes comissions estimi oportunes per a l'estudi i tractament d'assumptes que afectin sectors determinats o temes concrets lligats amb la professió. Aquestes comissions estaran presidides pel president o a qui delegui expressament. Un vocal triat per la Junta serà secretari. La composició d'aquestes comissions es fixarà en el moment de la seva creació i se'n determinarà el nombre de membres, així com l'accés que hi tindran els col·legiats.

CAPÍTOL 4*Funcions de la Junta de Govern***Article 28***Funcions*

Seràn funcions de la Junta de Govern:

- a) Tots els actes propis de les finalitats del col·legi professional.
- b) Executar els acords adoptats per l'Assemblea General.
- c) Dirigir i administrar el Col·legi en benefici de la corporació.
- d) Aprovar o denegar l'admissió dels col·legiats.
- e) La gestió ordinària dels interessos de la corporació.
- f) L'establiment i organització dels serveis necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials.
- g) Imposar sancions d'acord amb els Estatuts.
- h) Recaptar i administrar els fons del Col·legi.
- i) Redactar els pressupostos anuals i donar comptes de la seva execució.
- j) Qualsevol altra funció que sigui beneficiosa per als interessos dels col·legiats i que s'encamini cap al compliment dels objectius professionals i les finalitats dels presents Estatuts.
- i) Acordar la baixa forçosa dels col·legiats que no estiguin al corrent de pagament de les quotes col·legials d'acord amb l'article 11 d'aquests Estatuts.

Article 29*Reunions del Ple*

El Ple de la Junta de Govern es reunirà ordinàriament una vegada al mes, i extraordinàriament quan ho sol·licitin la meitat més un dels seus components o quan les circumstàncies ho aconsellin a judici de la Junta Permanent o del president. Les convocatòries es faran per secretaria, per escrit i amb manament previ de la presidència, fixant l'ordre del dia, data, hora i lloc de celebració, que s'acompanyarà a la convocatòria, amb vuit dies d'antelació com a mínim. El president en tot cas haurà d'incloure en l'ordre del dia les propostes dels membres de la Junta de Govern. El president podrà convocar el Ple en qualsevol moment i amb caràcter d'urgència quan les circumstàncies ho exigeixin. Perquè la Junta de Govern es trobi vàlidament constituïda serà necessària l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres. Si no existís quòrum, la Junta de Govern es constituirà en segona convocatòria vint-i-quatre hores després de l'hora assenyalada per a la primera,

essent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, d'un nombre no inferior a tres.

Els acords s'adoptaran per majoria absoluta d'assistents i el vot del president serà vot de qualitat (diriment).

Article 30

Obligacions membres de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern tenen les següents obligacions:

- a) Assistir a les juntes de govern i a tots els actes a què se'ls convoqui.
- b) Actuar de forma lleial donant compte de la seva actuació a la Junta de Govern.
- c) Actuar amb discreció i confidencialitat respecte de les qüestions tractades en la Junta de Govern.

Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

- a) Expiració del termini per al qual van ser escollits o designats.
- b) Renúncia de l'interessat per causa justa.
- c) Condemna per sentència ferma que porti aparellada la inhabilitació per a càrrecs públics.
- e) Imposició de sanció disciplinària, excepte per falta lleu.
- d) Acceptació de la moció de censura segons estableixen aquests Estatuts.
- e) En el cas que, de forma simultània, per qualsevol causa es produïssin sis vacants, com a mínim, dels membres de la Junta de Govern, es convocaran eleccions per a tots els càrrecs de la Junta.

L'incompliment de les obligacions dels membres de la Junta de Govern determinarà la iniciació d'un expedient disciplinari que podrà comportar la suspensió o destitució del càrrec. Aquest expedient s'incoarà, tramitarà i resoldrà pel Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 60.1 d) de la Llei 7/2006 de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

CAPÍTOL 5

Funcions dels membres de la Junta de Govern

Article 31

Funcions del president

El president exercirà la representació del Col·legi davant tota mena d'autoritats i organismes i vetllarà dins de la província pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords i les disposicions que dictin l'Assemblea General, la Junta de Govern, el Consell de Col·legis de Diplomats en Infermeria de Catalunya i el Consejo General de Enfermería.

A més, li correspondran en l'àmbit provincial les competències següents:

- a) Presidir totes les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries.
- b) Obrir, moderar i tancar les sessions.
- c) Autoritzar els informes i les comunicacions que s'adrecin a les autoritats, les corporacions i els particulars.
- d) Autoritzar l'obertura de comptes corrents bancaris, les imposicions que es facin i els talons o xecs per retirar quantitats juntament amb el tesorero.
- e) Visar totes les certificacions que expedeixi el secretari del Col·legi.
- f) Aprovar els lliuraments, les ordres de pagament i els llibres de comptabilitat juntament amb el tesorero.

Article 32

Funcions del vicepresident

El vicepresident portarà a terme totes aquelles funcions que li confereixi el pre-

sident, i assumirà les d'aquest en cas d'absència, malaltia, abstenció o recusació. Vacant la presidència, el vicepresident l'ocuparà fins a l'elecció del president.

Article 33

Funcions del secretari

Corresponen al secretari les funcions següents:

- a) Redactar i dirigir els oficis de citació per a tots els actes del Col·legi, segons les ordres que rebí del president i amb l'anticipació deguda, com també la correspondència general.
- b) Redactar les actes de les sessions que celebrin l'Assemblea General, la Junta de Govern o la Comissió Permanent.
- c) Portar els llibres necessaris per al correcte funcionament del Col·legi, com també el llibre de registre de títols, tots ells degudament diligenciats.
- d) Rebre i donar comptes al president de totes les sol·licituds i comunicacions que es trametin al Col·legi.
- e) Expedir les certificacions que sol·licitin els interessats.
- f) Organitzar i dirigir les oficines, assenyalant, d'acord amb la Comissió Permanent, les hores que haurà de dedicar a les visites i despatx de secretaria.
- g) Portar el llibre de registre de la borsa de treball.
- h) Redactar la memòria anual al tancament de l'exercici.
- i) Exercir la direcció del personal.
- j) Exercir com a encarregat dels registres que es puguin crear de manera voluntària, legal o reglamentària.
- k) Procurar la remissió de tots els documents i memòries que legalment o reglamentàriament s'hagin d'adreçar periòdicament a les administracions competents o als registres professionals corresponents.
- l) Encarregar-se del Registre de societats professionals.

Article 34

Funcions del tresorer

Correspondrà al tresorer:

- a) Gestionar els fons del Col·legi.
- b) Pagar els lliuraments que expedeixi el president.
- c) Formular mensualment el compte d'ingressos i despeses del mes anterior i normalment el de l'exercici econòmic vigent.
- d) Formular la memòria de gestió econòmica i els comptes anuals, que seran sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern i a l'Assemblea General.
- e) Redactar els pressupostos anuals que la Junta de Govern ha de presentar a l'aprovació de l'Assemblea General.
- f) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb el president.
- g) Portar l'inventari minucios dels béns del Col·legi dels quals en serà administrador.
- h) Custodiar els llibres comptables del Col·legi que estaran diligenciats degudament.

Article 35

Funcions dels altres membres de la Junta de Govern

Corresponen les següents funcions als membres de la Junta de Govern:

- a) Vocal 1r:
Portarà a terme totes aquelles funcions que li confereixi la Junta de Govern. Assumirà les funcions de vicepresident en cas d'absència, malaltia o vacant.
- b) Vocal 2n:
Portarà a terme totes aquelles funcions que li confereixi la Junta de Govern. Assumirà les funcions de secretari en cas d'absència, malaltia o vacant.
- c) Vocal 3r:

Portarà a terme totes aquelles funcions que li confereixi la Junta de Govern.
Assumirà les funcions de tresorer en cas d'absència, malaltia o vacant.
d) La resta de vocals portaran a terme totes aquelles funcions que la Junta de Govern els confereixi.

Article 36

Compensació econòmica

- a) El secretari serà retribuït en funció del seu càrrec i dedicació.
- b) El president, el vicepresident i el tresorer, com també la resta dels vocals, podran ser compensats econòmicament en funció de la seva dedicació.
- c) Amb aquesta finalitat s'establiran els paràmetres i els mòduls de compensació econòmica en funció del càrrec i la dedicació, que hauran de ser ratificats per l'Assemblea General.

CAPÍTOL 6

La Junta Permanent

Article 37

Convocatòria de la Junta Permanent

La Junta Permanent es reunirà ordinàriament una vegada al mes, sense perjudici que, quan els assumptes ho requereixin, es reuneixi amb més freqüència.

Les convocatòries de la Junta Permanent es cursaran amb quaranta-vuit hores d'antelació, per escrit o per via telemàtica i amb l'ordre del dia corresponent, excepte en casos d'extrema urgència degudament justificats i per indicació expressa del president.

Article 38

Composició de la Junta Permanent

La Junta Permanent del Col·legi estarà integrada per:

- a) El president.
- b) El vicepresident.
- c) El secretari.
- d) El tresorer.

Article 39

Delegació de funcions

La Junta de Govern podrà delegar parcialment facultats a la Junta Permanent, per a una major agilitat en l'exercici de les seves funcions.

TÍTOL 5

Procediment electoral

CAPÍTOL 1

Candidats a la Junta de Govern

Article 40

Condicions per poder ser candidat

No podran ser candidats ni formar part de la Junta de Govern:

- a) Els col·legiats que hagin estat condemnats per sentència ferma que porti aparellada la inhabilitació per a càrrecs públics, fins al compliment d'aquesta sentència.
- b) Els col·legiats a qui s'hagi imposat sanció disciplinària per falta molt greu i no hagi estat cancel·lada.

- c) Els col·legiats que no estiguin al corrent de les seves obligacions col·legials.
- d) Els jubilats que hagin demanat l'exoneració de quota col·legial.

CAPÍTOL 2

El procediment electoral

Article 41

El procediment electoral

L'elecció dels membres de la Junta de Govern serà per sufragi universal, lliure, directe i secret dels col·legiats, i es farà personalment, per correu certificat en la forma i amb els requisits que s'assenyalen a continuació o per mitjà telemàtic amb signatura digital quan sigui possible.

a) Podrà ser candidat membre de la Junta de Govern qualsevol col·legiat, llevat de les excepcions previstes en l'article 40.

b) Les llistes seran tancades. S'hi hauran de presentar un nombre de col·legiats igual al nombre de càrrecs a cobrir sense especificar el càrrec. Es podran presentar un nombre indeterminat de llistes.

c) La convocatòria d'eleccions l'haurà d'efectuar la Junta de Govern.

d) La mesa electoral serà l'encarregada de vigilar tot el procés electoral, presidir la votació, realitzar l'escrutini, aixecar l'acta corresponent i resoldre qualsevol reclamació que es presenti.

e) La mesa estarà formada pel president, que serà el col·legiat més antic, i dos vocals, que seran els col·legiats de major i menor edat. Tots tres han d'estar en actiu laboralment i el de menor edat actuarà com a secretari. Seran designats suplents aquells col·legiats que segueixin els titulars de la mesa en l'ordre indicat d'antiguitat o edat.

f) Cap dels components de la mesa podrà ser candidat i, en cas de ser-ho, serà substituït pel seu suplent.

g) Adoptat, per la Junta de Govern, l'acord de convocatòria d'eleccions, l'haurà de notificar als col·legiats, que d'acord amb l'apartat e) han de formar la mesa dins dels set dies hàbils següents. Juntament amb la notificació esmentada es remetrà la llista d'electors.

h) En el termini dels dos dies hàbils següents a la recepció de l'acord de la Junta de Govern es procedirà a constituir formalment la mesa electoral. En aquest moment s'iniciarà el procés electoral.

i) La mesa electoral procedirà a la confecció del corresponent calendari electoral.

j) La mesa electoral assenyalarà la data de celebració de les votacions, les quals hauran de realitzar-se en un termini no inferior a trenta dies hàbils ni superior a quaranta-cinc dies hàbils.

Igualment procedirà a exposar públicament les llistes d'electors i donarà un termini de tres dies hàbils per a reclamacions, que seran resoltes per la mateixa mesa el dia hàbil següent.

k) La presentació de les candidatures serà dins dels deu dies hàbils següents a la data de la constitució de la mesa. Una vegada transcorregut el termini indicat, la mesa haurà de fer pública la relació de les candidatures presentades. En el cas que només hi hagi una llista, aquesta quedarà automàticament proclamada no essent necessària la celebració de les eleccions, i es procedirà directament a fer públics els noms dels candidats elegits i la constitució de la nova Junta, en els termes previstos en els apartats z) i ab) d'aquest article.

Les llistes d'electors seran facilitades als candidats. La mesa electoral determinarà un ús racional dels locals socials del Col·legi, per les diferents candidatures, que podran utilitzar-los per als seus actes electorals en igualtat de condicions.

l) En el dia i hora assenyalats en la convocatòria, es constituirà la mesa electoral en la seu col·legial o en les dependències escollides a l'efecte, que en aquest cas hauran d'estar concretades en la convocatòria.

m) Els candidats, per la seva part, podran designar d'entre els col·legiats un interventor que els representi en les operacions d'elecció, el nom del qual es notificarà a la mesa electoral amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la data de celebració de les eleccions.

n) A la mesa electoral hi haurà dues urnes destinades, la primera, als vots dels col·legiats que emetin el seu vot personalment, i la segona, als vots dels col·legiats enviats per correu certificat. Pel que fa al vot telemàtic per mitjà de la signatura digital, caldrà una modificació estatutària per tal que es pugui emetre vàlidament a efectes electorals.

o) Les urnes hauran de ser tancades, deixant únicament una obertura per dipositar els vots.

p) El contingut esmentat de cada urna haurà d'estar assenyalat clarament a l'exterior.

q) El president, a les hores fixades en la convocatòria, indicarà el començament i l'acabament de la votació.

r) Les paperetes de la votació hauran de ser totes blanques i de la mateixa mida. La mesa en determinarà el format i ordenarà al Col·legi la impressió de la papereta amb les candidatures i dels sobres homologats. El cost d'edició anirà a càrrec del Col·legi.

s) A la seu electoral hi haurà paperetes de votació suficient. Hi haurà una dependència apropiada per poder efectuar l'elecció de les candidatures de manera reservada.

t) Tindrà dret a vot tot col·legiat que compleixi els drets i deures col·legials.

u) Els votants que emetin el seu vot personalment hauran d'acreditar a la mesa electoral la seva condició de col·legiat, mitjançant la presentació del carnet col·legial i/o document nacional d'identitat. La mesa comprovarà que el votant està inclòs al cens electoral i es pronunciarà en veu alta el seu nom i cognoms, indicant que vota. La papereta de votació haurà de lliurar-se dins un sobre homologat, tancat i s'introduirà a l'urna corresponent.

v) Els vots per correu hauran d'adreçar-se a la mesa electoral, la qual es farà responsable de la seva custòdia fins al moment del començament de les eleccions, els quals s'introduiran a l'urna destinada a aquest efecte. Seran vàlids els vots per correu certificat que arribin fins al tancament de les eleccions. La mesa electoral declararà nuls els vots per correu certificat que no compleixin les característiques assenyalades o que apareguin totalment oberts.

w) Els vots per correu hauran de remetre's mitjançant paperetes que tinguin les característiques abans indicades i no podran ser signades. La papereta de votació haurà d'introduir-se doblegada en un sobre homologat, que es tancarà i s'introduirà dins un altre sobre homologat a l'anvers del qual hi haurà de constar la paraula "Eleccions", i al revers el nom i el cognom del votant, la seva signatura, i la fotocòpia del document acreditatiu. A petició dels interessats se'ls facilitarà una acreditació del vot.

x) Una vegada la mesa electoral assenyali el tancament de les votacions, es procedirà en acte únic i públic a l'obertura de l'urna destinada als vots emesos per correu. Quan s'hagi comprovat que el votant està inscrit en el cens electoral i que no ha votat personalment, s'introduirà la papereta de vot a l'urna.

En acabar aquesta primera operació, es procedirà a l'escrutini dels vots desprencintant l'urna dels vots dels col·legiats que hagin votat personalment; la mesa haurà de dir en públic el nom del col·legiat que aparegui en cada papereta.

Es consideraran vàlides totes aquelles paperetes que incloguin tants noms com el nombre de càrrecs a cobrir.

y) Seran nuls aquells vots que apareguin signats, estripats, amb expressions alienes al contingut estricte de la votació o que hagin assenyalat més noms que càrrecs a cobrir.

z) Un cop finalitzat l'escrutini, es farà públic el resultat del recompte de vots de les candidatures, amb el nombre de vots obtinguts per a cadascuna d'elles. També es publicarà el nombre de vots emesos i el nombre de vots en blanc o nuls.

ab) A continuació es proclamarà la candidatura més votada, la qual, en un termini màxim de deu dies hàbils, es constituirà en Junta de Govern, que procedirà a elegir entre ells els seus càrrecs d'acord amb l'ordre fixat en l'article 27.

En cas de desacord es cobriran els càrrecs en funció dels vots obtinguts i el més votat accedirà al càrrec de president, i així successivament amb l'ordre fixat en l'article 27 d'aquests Estatuts.

Article 42

Durada dels càrrecs

Tots els nomenaments de membres de la Junta de Govern tindran una durada de quatre anys, sense que sigui possible mantenir-se en el mateix càrrec més de 12 anys consecutius, d'acord amb l'article 51 de la Llei 7/2006.

La Junta de Govern establirà les mesures que estimi adequades per facilitar la participació proporcionada d'homes i dones en la composició dels òrgans de govern

Article 43

Comunicacions dels nomenaments

Dins el termini dels deu dies següents a la constitució dels òrgans de govern, es comunicarà al Consejo General de Colegios de Enfermería de España, al Consell de Col·legis de Diplomats en Infermeria de Catalunya i al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de col·legis professionals. Es procedirà de la mateixa manera quan hi hagi modificacions.

TÍTOL 6

De l'execució dels acords i llibres d'actes

CAPÍTOL I

Dels acords i els llibres d'actes

Article 44

Acords

Tant els acords de l'Assemblea General com els de la Junta de Govern seran immediatament executius, i serviran de base en els casos que sigui necessària la certificació de l'acord que consti en l'acta corresponent, autoritzada pel secretari i amb el vistiplau del president.

Article 45

Llibres d'actes

Es portaran obligatòriament dos llibres d'actes degudament diligenciats, on es transcriuran separadament les corresponents a l'Assemblea General i la Junta de Govern.

Les actes corresponents a la Junta de Govern seran signades per tots els membres assistents.

Les actes de l'Assemblea General seran autoritzades i aprovades per les signatures del president i del secretari, així com la de tres interventors, que es designaran en l'Assemblea General i que signaran l'acta amb el president i el secretari.

TÍTOL 7*Del règim jurídic dels actes i llur impugnació***CAPÍTOL 1***Del règim jurídic dels actes***Article 46***Actes i acords del Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona*

Els actes i els acords del Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona estan subjectes al dret administratiu, posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat, en els casos legalment previstos. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

Els acords i els actes dictats pel Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona en exercici de funcions delegades poden ésser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

CAPÍTOL 2*Recursos contra els actes del Col·legi***Article 47***Recursos*

Contra els actes emanats dels òrgans del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya i també contra els actes dictats pel Col·legi respecte els quals no s'hagi interposat recurs en el termini oportú, es podrà interposar recurs extraordinari de revisió, d'acord amb els supòsits i terminis previstos i regulats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La Llei de procediment administratiu vigent a Catalunya serà supletòria en tot el que no preveu aquest títol.

TÍTOL 8*Del règim de distincions, premis i sancions***CAPÍTOL 1***Distincions i premis***Article 48***Distincions i premis*

Els col·legiats podran ser distingits o premiats mitjançant acords de l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern o a iniciativa d'almenys vint-i-cinc col·legiats, amb les recompenses o premis que a continuació s'especifiquen i que es faran constar a l'expedient personal.

Designació de col·legiat d'honor.

Reconeixement a l'excel·lència professional.

Proposta a l'Administració pública de la concessió de condecoracions o qualsevol altre tipus d'honor.

Per a aquestes concessions s'establiran, a proposta de la Junta de Govern i per acord de l'Assemblea General, els criteris adients.

CAPÍTOL 2
Sancions

Article 49

Règim sancionador

Els col·legiats que infringeixen els seus deures professionals, els Estatuts del Col·legi o els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi podran ser sancionats per la Junta de Govern, segons els presents Estatuts. També podran ésser sancionats els col·legiats per les administracions competents en els casos previstos legalment o reglamentàriament, la tramitació d'un procediment sancionador pels mateixos fets davant de l'administració competent comportarà la suspensió del procediment sancionador instat pel Col·legi. No es pot imposar cap sanció sense la instrucció prèvia d'expedient. Les denúncies anònimes no es tindran en consideració.

En els casos en què l'infractor sigui un col·legiat persona jurídica, sempre s'instruirà el procediment sancionador contra la societat i contra el col·legiat en infermeria responsable en matèria professional de la societat.

Article 50

Infraccions

Les faltes que puguin portar aparellada correcció o sanció disciplinària es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Només poden constituir infracció col·legial:

- a) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials.
- b) L'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del col·legi professional sobre matèries que s'especifiquin estatutàriament.
- c) La realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del col·legi professional o dels seus òrgans.
- d) L'ofensa o la desconsideració envers altres professionals col·legiats de la mateixa professió o envers els membres dels òrgans de govern del col·legi professional o el consell de col·legis professionals respectius.

Article 51

Graduació de les faltes. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.
- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'exercici de la professió infermer/a que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
- f) L'exercici de la professió d'infermer/a per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
- g) La contractació per part d'empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball comprengui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió d'infermer/a.

Article 52

Graduació de les faltes. Faltes greus

Són faltes greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professional.

- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per la llei o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
- f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
- g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

Article 53

Graduació de les faltes. Faltes lleus

Són faltes lleus:

És infracció lleu la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Article 54

Sancions

1. Per faltes molt greus:

Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un termini no superior a cinc anys.
- b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.
- c) Expulsió.

En tot cas, la sanció d'expulsió només es pot imposar per reiteració en la comissió de les infraccions molt greus a la qual fa referència l'article 48 apartat 3a i b de la Llei 7/2006, de 31 de maig, d'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals.

2. Per faltes greus:

Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Per faltes lleus:

- a) Amonestació.
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professional.

Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.

Graduació de les sancions.

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 55

Sancions a societats professionals

Les sancions susceptibles de ser imposades a les societats professionals, poden oscil·lar, atenent a la graduació de les infraccions, en el següent:

- a) Com a mesura sancionadora de major gravetat, la baixa definitiva de la societat professional en el Registre Col·legial, fent constar que això pot comportar la consegüent suspensió definitiva en l'exercici professional.

- b) Baixa temporal de la societat professional en el Registre col·legial, fent constar que això comportarà la subsegüent suspensió temporal en l'exercici professional.
- c) Multa d'entre 1 i 50.000 euros.
- d) Amonestació, sempre que no requereixi la presència física per a fer-se efectiva.

Igual que per als col·legiats persones físiques, les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Com a complement normatiu referent a les sancions de les societats professionals, es procedirà d'acord amb el que preveu el Reglament del Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona.

CAPÍTOL 3

Inici i tramitació dels expedients

Article 56

Inici i tramitació dels expedients

Coneguda per la Junta de Govern la comesa d'un fet que pogués ser constitutiu de falta, es procedirà a l'obertura d'un expedient disciplinari en el qual se seguirà el procediment següent:

- a) La Junta de Govern notificarà a l'interessat l'obertura de l'expedient, acompanyant-hi el corresponent plec de càrrecs, que serà redactat de manera precisa, esmentant detalladament els fets que s'imputen.
- b) En el termini de 2 mesos comptats a partir del següent de la data de seva notificació, a comptar des de l'endemà de la recepció del plec de càrrecs, l'interessat podrà formular el descàrrec, en el qual proposarà la prova que interessi al seu dret.
- c) Rebut per la Junta de Govern el plec de descàrrec, aquest òrgan el sotmetrà a enjudiciament previ, del qual resultarà o bé acord de sobreseguda, si s'estimés acreditada la innocència de l'inculpat i, en tal cas, s'arxivaran les actuacions, o bé s'acordarà la prossecució de l'expedient, amb nomenament d'instructor.

L'instructor serà designat, en sessió de la Junta de Govern, entre els col·legiats que faci més de deu anys que estan en exercici, sense que es pugui nomenar instructor a un membre de la Junta.

Si és recusat per l'expedientat, es nomenarà un nou instructor que igualment podrà recusar. En aquest cas, es procedirà a un tercer i últim nomenament, que serà definitiu i inapel·lable.

- d) L'instructor, en el termini de tres dies hàbils comptats des del següent al de la notificació del seu nomenament, podrà manifestar per escrit, davant la Junta de Govern, les causes d'excusa o abstenció que cregui que hi concorren. La Junta de Govern resoldrà sobre aquestes al·legacions en el termini de deu dies hàbils.

Si les trobés estimables procedirà a nomenar un nou instructor de la mateixa manera.

- e) Un cop ferm el nomenament de l'instructor, la Junta de Govern li traslladarà l'expedient complet. L'instructor, en el termini de deu dies, determinarà les proves que s'han de practicar.

S'hauran de dur totes a terme davant el mateix instructor, en el termini de vint dies hàbils, comptant des del següent al de la notificació de l'acord pel qual s'obri aquest període. Durant la pràctica de la prova, l'instructor podrà comptar amb l'assistència del secretari del Col·legi o del col·legiat en qui aquest delegui.

- f) Practicada la prova, l'instructor elevarà l'expedient a la Junta de Govern, amb la proposta de resolució en el termini de deu dies. La Junta de Govern concedirà a l'inculpat un termini de deu dies hàbils perquè pugui formular al·legacions finals en la seva defensa. Aquesta defensa anirà a càrrec del mateix inculpat o de la persona en qui delegui i serà oral o escrita també a la seva elecció.

Si la Junta de Govern no considerés suficient la prova practicada davant l'instructor, podrà ordenar que es dugui a terme davant seu aquella que estimi pertinent, en el termini que la mateixa Junta estableixi, podrà sol·licitar els assessoraments tècnics i legals que estimi oportuns per a una resolució més justa.

g) Complert, si s'escau, el tràmit esmentat darrerament, la Junta de Govern resoldrà en el termini de deu dies. La decisió per la qual es posi fi a l'expedient sancionador haurà de ser motivada i no s'hi podran acceptar fets ni fonaments diferents dels que van servir de base per al plec de càrrecs i per a la proposta de resolució, sense perjudici de la seva diferent valoració.

e) Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat. No obstant això, pot ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat.

j) La Junta de Govern podrà delegar en la Comissió Deontològica els tràmits que són de la seva competència i que es refereixen a aquest article, fins a la resolució de l'expedient, amb l'excepció del nomenament d'instructor.

Article 57

Únic expedient

Si dos o més col·legiats fossin presumptes partícips en un mateix fet que pogués ser constitutiu de falta, es pot formar un únic expedient. No obstant això, hauran de ser observades totes les precaucions necessàries perquè la participació i les circumstàncies de cada interessat quedin suficientment individualitzades. Per a les societats professionals, derivat de les seves pròpies limitacions, s'estableixen les sancions contemplades en l'article 54, quan els siguin aplicables.

CAPÍTOL 3

Prescripció

Article 58

Prescripció de les faltes i les sancions

1. Les faltes previstes en aquests Estatuts estan sotmeses al següent període de prescripció, després d'haver estat comeses:

Les faltes lleus, al cap d'un any.

Les faltes greus, al cap de dos anys.

Les faltes molt greus, al cap de tres anys.

La prescripció quedarà interrompuda per l'inici del procediment disciplinari i la seva paralització, per un termini superior als sis mesos, no imputable a l'expedientat, farà córrer de nou el termini interromput.

2. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar des del dia en què es va cometre la infracció.

3. L'enjudiciament i la sanció de les faltes comeses pels membres de la Junta de Govern correspon al Consell del Col·legi d'Infermeres i Infermers de Catalunya, de conformitat amb el que s'ha preceptuat en el reglament.

TÍTOL 9

Del règim econòmic i financer

Article 59

Règim econòmic del Col·legi

1. Els recursos del Col·legi estaran constituïts per les quotes d'entrada, les quotes ordinàries, els llegats, les donacions o subvencions degudament acceptades,

els ingressos procedents de dictàmens o assessoraments que realitzi el Col·legi i les prestacions d'altres serveis en benefici i interès dels col·legiats que el Col·legi pugui establir, els productes d'alienació de béns mobles o immobles, els interessos meritats pels dipòsits bancaris, i, en general, tots aquells béns que, per qualsevol altra via, pugui adquirir el Col·legi. El Col·legi designarà un auditor de comptes per tal de controlar la gestió financera i pressupostària, sens perjudici de la facultat fiscalitzadora de la sindicatura de comptes, si s'escau, pel control dels recursos transferits per l'administració.

2. El pagament de quotes serà obligatori per a tots els col·legiats. L'import de les quotes ordinàries, la seva periodicitat i forma de pagament, com també les quotes extraordinàries i derrames, seran aprovades per l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.

Article 60

Participació en el consell català

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Girona participarà en el sosteniment del Consell de Col·legis d'Infermers i Infermeres de Catalunya en la forma prevista en els Estatuts d'aquest Consell.

TÍTOL 10

De la modificació dels Estatuts, de la modificació de l'estructura del Col·legi i de la dissolució

CAPÍTOL 1

Modificació dels Estatuts

Article 61

Modificació dels Estatuts

1. Aquests Estatuts podran ser modificats per acord de l'Assemblea General, convocada especialment a aquest efecte en sessió extraordinària i d'acord amb el procediment previst en aquests Estatuts.

2. Quan la modificació dels Estatuts es limiti al canvi de domicili dintre de la mateixa localitat, es podrà aprovar per l'Assemblea General ordinària.

3. Tota modificació dels Estatuts, llevat del trasllat de domicili en la mateixa localitat, haurà d'incloure un període d'informació pública col·legial per un termini no inferior a un mes, amb caràcter previ a la presentació del projecte a l'òrgan competent per a l'aprovació de la modificació, i de conformitat amb el procediment i altres requisits que s'estableixin per la Junta de Govern.

CAPÍTOL 2

Modificació de l'estructura del Col·legi

Article 62

Modificació de l'estructura del Col·legi

1. Tot acord de fusió, absorció, escissió, segregació, o qualsevol altre que impliqui una modificació en l'estructura del Col·legi, haurà de ser pres per l'Assemblea General, reunida i convocada a l'efecte amb caràcter extraordinari.

2. L'escissió territorial tindrà caràcter excepcional i només es permetrà per raons degudament justificades de millor compliment de les funcions públiques encomanades al Col·legi.

L'acord d'escissió haurà de ser adoptat per la Junta o l'Assemblea General extraordinària del Col·legi, tant si es produeix per divisió com per segregació, i requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret. L'acord haurà d'ésser

aprovat, amb l'informe previ del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, per mitjà d'un decret del Govern que en valorarà l'oportunitat i conveniència tenint en compte l'impacte en l'organització col·legial corresponent.

3. En el cas de segregació caldrà una petició prèvia adreçada a l'òrgan de govern del col·legi professional, de la meitat més un dels professionals col·legiats residents en l'àmbit territorial del col·legi professional projectat.

4. L'acord de fusió de dos col·legis professionals de la mateixa professió i de diferent àmbit territorial es podrà dur a terme per l'extinció dels col·legis professionals que hi participin i la constitució d'un nou col·legi professional, al qual se li transmetria el patrimoni, o bé per mitjà de l'absorció d'un col·legi professional o de diversos per un altre, que n'haurà de modificar la denominació i l'àmbit territorial. L'acord de fusió haurà d'ésser adoptat per la Junta o l'Assemblea General extraordinària dels col·legiats que pretenguin fusionar-se, el vot favorable de la majoria simple dels col·legiats assistents, i haurà d'ésser aprovat per mitjà d'un decret del Govern, amb l'informe previ del consell de col·legis professionals corresponent.

5. L'acord de fusió de col·legis de diferents professions i la segregació d'un col·legi professional, si comporta la creació d'un de nou per l'exercici d'una professió que requereixi una titulació diferent de la col·legiació professional d'origen, s'haurà d'aprovar per llei del Parlament, amb els requisits i els efectes de l'article 37 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, d'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals.

6. Els altres acords que impliquin una modificació en l'estructura del Col·legi requeriran el vot d'una majoria de tres quartes parts dels vots dels col·legiats assistents, llevat que la llei estableixi una majoria determinada al respecte.

A efectes del que s'estableix en aquest article, es considerarà per col·legiat assistent, pel càmput de vots, els vots emesos pels presents, així com els representats per delegació de vot.

CAPÍTOL 3

Dissolució del Col·legi

Article 63

Dissolució del Col·legi

Les causes de dissolució del Col·legi i el procediment a seguir són els regulats en els articles 55 i 56 de la Llei 7/2006, de 31 de maig.

CAPÍTOL 4

Disposició comuna

Article 64

Disposició comuna

En relació amb la destinació del patrimoni col·legial en el cas de modificació de l'estructura i de dissolució, s'acomplirà el següent:

1. En cas de dissolució del Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona, serà nomenada una comissió liquidadora, la qual, després de satisfer els deutes, suposant que hi hagués béns i valors sobrants, els adjudicarà als organismes que el substitueixen.

2. En cas de modificació de l'estructura col·legial, l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari, acordarà els mecanismes oportuns per portar a terme el procés.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Les actuacions professionals que vulnerin aquests Estatuts i les normes específiques que regulen la professió infermera poden ser sancionades en els termes establerts en els capítols 2 i 3 del títol 8, mentre no s'aprovin les normes relatives al règim disciplinari comunes a la professió i, un cop aprovades aquestes normes, en tot allò que no s'hi oposin.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Aquests Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC, sense que les disposicions que contenen puguin desplegar efectes retroactius. No obstant això, val a dir que els presents Estatuts han estat modificats per adaptar-se a la Llei 7/2006, establint la disposició transitòria primera, i mentre aquesta adaptació no es produeixi continuen vigents en tot allò que no contradigui la llei i s'han d'interpretar en tots els casos d'acord amb els nous principis legals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

S'habilita la Junta de Govern del Col·legi d'Infermeres i Infermers de Girona per al desenvolupament, per mitjà de reglament intern, dels aspectes continguts en aquests Estatuts que així ho requereixin.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú serà supletòria i complementària del procediment regulat en els presents Estatuts.

En compliment del que estableixen els articles 52 i següents del Tractat Constitutiu de la CEE, de 25 de març de 1957, els ciutadans d'un Estat membre de la CEE podran col·legiar-se en les mateixes condicions que es disposen en els presents Estatuts col·legials.

La incorporació al col·legi professional no serà necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la Unió, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya. En aquest cas les exigències de col·legiació seran les pròpies del país on es desenvolupa habitualment l'activitat. Per altra banda, les exigències locals mínimes d'ordre col·legial o professional, i especialment les deontològiques, seran exigibles al professional i seran aplicables si són estrictament necessàries en funció de la naturalesa dels serveis professionals que es prestin, aplicant sempre el principi de proporcionalitat, tal com disposa la normativa comunitària.

(10.089.015)

